

T.C
AMASYA VALİLİĞİ
AMASYA ŞEHİT SELÇUK ÖZARI ÖZEL EĞİTİM ANAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kirazlıdere Mahallesi Şifa Sokak No:8/1 MERKEZ / AMASYA	Coğrafi Konum (link)	http://gg.gg/1ai8e8
Telefon Numarası:	0358 212 01 10	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	767376@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://amasyaozelegitimanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	767376	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

21. yüzyılın ilk yıllarını yaşadığımız şu günlerde teknolojiadaki ve iletişim becerilerindeki gelişmeler bizlerin daha disiplinli, düzenli ve geleceğe yönelik planlar yaparak yaşamamamızı; meslek hayatımızda ise dikkatli ve ileriye görerek çalışmamızı gerektirmektedir. Bunu başarabilmek için ise mutlaka bizlere kılavuzluk yapacak, gerektiğinde yol gösterecek bir kaynağa ihtiyaç duymaktayız. İşte bu nedenle, tüm okul çalışanlarımızla birlikte bizler; bu bilinç, azim ve kararlılık içerisinde stratejik planımızı hazırladık.

Çalışmalar esnasında varlık nedenlerimizi, nerede olduğumuzu, eksilerimizi ve artılarımızı objektif bir şekilde süzgeçten geçirdikten sonra; bizler resmi bir kurum olarak nereye gitmek istiyoruz sorusunun cevabını aradık ve elimizden geldiğince hayata ve geleceğe bakışımızı geniş tutmaya çalıştık. Eğitimde; her alanda bir adım önce, bir adım önde, iyi bir örnek olmayı kendine görev kabul eden, Amasya’da bir alanda daha önde olmanın görev bilinci ve sorumluluğu ile müdürlüğümüz 2024-2028 Şehit Selçuk Özarı Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktadır. Hazırlamış olduğumuz planla birlikte erken çocukluk ve anaokulu özel eğitimi alanında öncü olma durumumuzu hep devam ettirme ve başka kurumlara örnek olma sorumluluğu ile çalışmalarına aynı heyecanla, öğrenciyi en iyiye ulaştırmak, veliyi eğitim niteliği açısından memnun etmek için çalışmalarına devam edecektir.

Ekibimiz ile birlikte, ulaşmak istediğimiz hedeflerimiz doğrultusunda, ilkelerimizden hiçbir ödün vermeden; fakat çağın değişimlerine de ayak uydurarak ve gelişmelerden pozitif yönlü etkilenererek, olumsuz gelişmelere de hazırlıklı olarak, belirlediğimiz üst noktalara ulaşmak için her zaman çalışacağız.

Bir Çin atasözünde, “**Bir yıl için plan yapıyorsan pirinç ek; on yıl için plan yapıyorsan ağaç dik; bütün bir yaşam süresi için plan yapıyorsan insanları eğit.**” diyor. Şehit Selçuk Özarı Özel Eğitim Anaokulu olarak, bizler de planlarımızın temelini geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın üzerine kuruyor ve inşa ediyoruz. Son olarak, Strateji Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Şahin ERZURUMLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

Okul/Kurum Bilgileri.....	1
SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER.....	3
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.2. Planlama Süreci:	5
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.3.1. Mevzuat Analizi	8
2.3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.5. Paydaş Analizi	11
2.6. Okul/Kurum İçi Analiz	12
2.6.1. Öğretmen Anketi Sonuçları:	12
2.6.2. Veli Anketi Sonuçları:	13
2.6.3. İnsan Kaynakları.....	14
2.6.4. Teknolojik Düzey.....	17
2.6.5. Mali Kaynaklar	19
2.6.6. İstatistiki Veriler.....	20
2.7. Çevre Analizi (PESTLE).....	22
2.8. GZFT Analizi.....	23
2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	23
2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ	26

3.1.	Misyon.....	26
3.2.	Vizyon	26
3.3.	Temel Değerler	27
4.	AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
4.1.	Amaçlar.....	28
4.2.	Hedefler.....	28
4.3.	Performans Göstergeleri	29
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi.....	35
4.5.	Maliyetlendirme.....	35
1.	İZLEMEVE DEĞERLENDİRME.....	366

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Şahin ERZURUMLU	Okul Müdürü	Ayşe ÜÇOK ULUTAŞ	Müdür Yardımcısı
Abdulkerim Satuk Buğra DİŞDİŞ	Öğretmen	Ebru GÜRSES	Öğretmen
Meliha GEÇİCİ	Öğretmen	Nesli UĞUR	Öğretmen
Mevlûde TEPEBAŞI	Okul Aile Bi.Baş.	Betül AKSOY	Veli
Neşe ÇETİN	Okul Aile Bir. Üye	Yasemin KANTAROĞLU	Veli

1.2. PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun inşası 01/05/2020 tarihinde bitmiş olup 2020/2021 eğitim öğretim yılında hizmete başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz strateji geliştirme birimi 2019-2023 yılları arasını kapsayan planımızı özveri ile hazırlamıştı. Bu plana geriye dönük baktığımızda ve yıllık raporlarımızı incelediğimizde planımıza büyük ölçüde sadık kaldığımızı küçük sapmalar dışında başarıya ulaştığını görmekteyiz. Geleceğe bakış açısından oldukça önemli olan beş yıllık stratejik planımızın araya giren pandemi koşullarından ötürü sapmalar yaşandığı anlaşılmaktadır.

Hedefe tam ulaşılmayan noktalarda hedef belirlemedeki yanlışlardan ziyade toplumsal sorunların temel oluşturduğu anlaşılmaktadır. Daha önce de bahsedildiği üzere bütün dünyayı etkisi altına alan Covid 19 pandemisi başlıca sebep olarak görülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3.1. Mevzuat Analizi

Şehit Selçuk Özarı Özel Eğitim Anaokulu , İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi özel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespit	İhtiyaç
• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. • Okulumuz özel eğitim anaokulu olduğundan özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde kadememizle alakalı alamadığımız yanıtlar olduğu durumlarda Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği bizlere uymayabilmektedir.	• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği dil konuşma terapisi, fizik tedavi, rehber öğretmen hizmeti gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlarken hedeflerimizi belirleme ve yön gösterme açısından bazı üst politika belgeleri incelenmiş ve yol haritamızı oluştururken bağlı bulunduğumuz kurumlarla paralel çalışma fırsatı oluşturmuş bulunmaktayız. Koordineli amaç ve hedefler belirlemenin eğitimi bütünleştireceği temeline inanmaktayız. Milli Eğitim Bakanlığının ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Planları incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Amasya İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

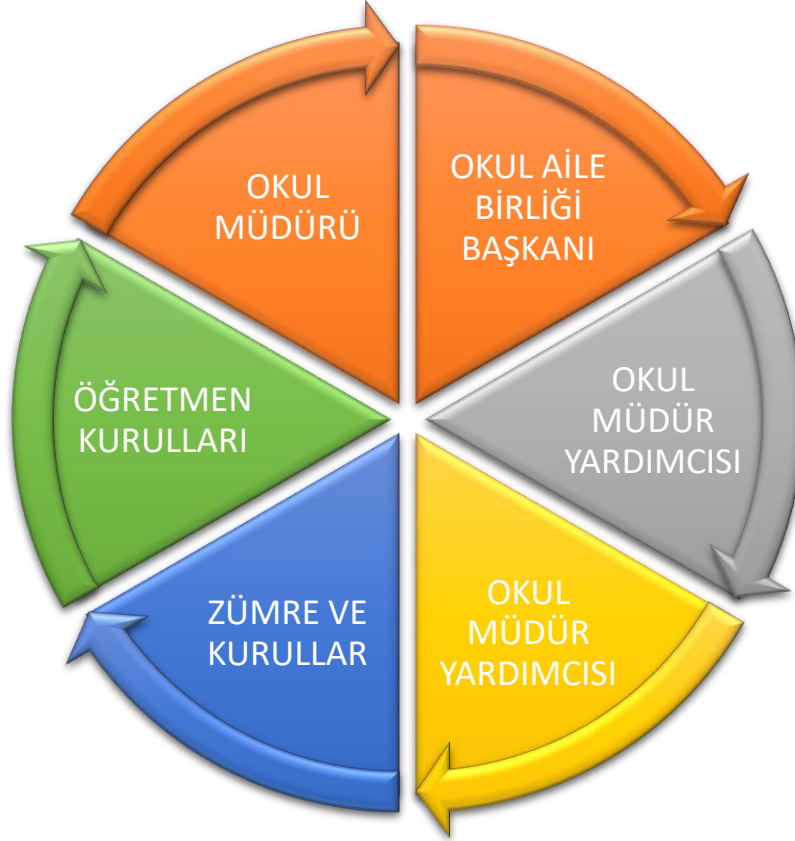
Kurumumuz okul öncesi kademesinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğrencilerin eğitsel ve sosyal gelişmelerini temel alan bir yaklaşıma sahip yönetici ve öğretmen kadrosu ile öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna hazır hale getirmek en büyük hedeflerindedir. Bu süreçte öğrencilerin ve okul aynı amaç uğruna mücadele etmektedir. Öğretmen , öğrenci ve veli beklentileri göz önüne alınarak planlama bu doğrultuda hayata geçirilmektedir.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Aile Eğitimleri Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencilerin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları Hizmetleri ve Kademe Geçiş / Nakil İşlemleri
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımali Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşımali Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.5. Paydaş Analizi

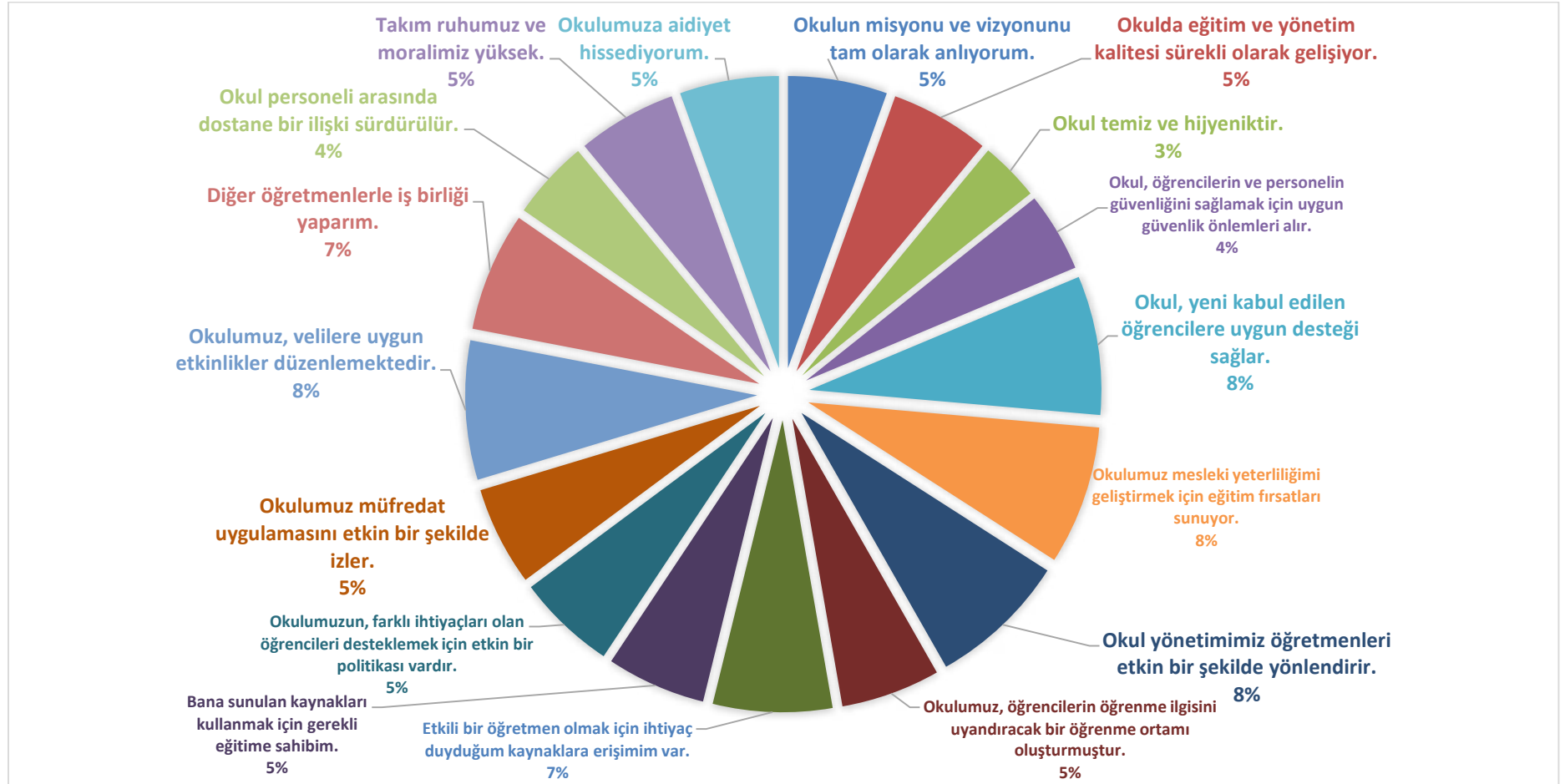
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

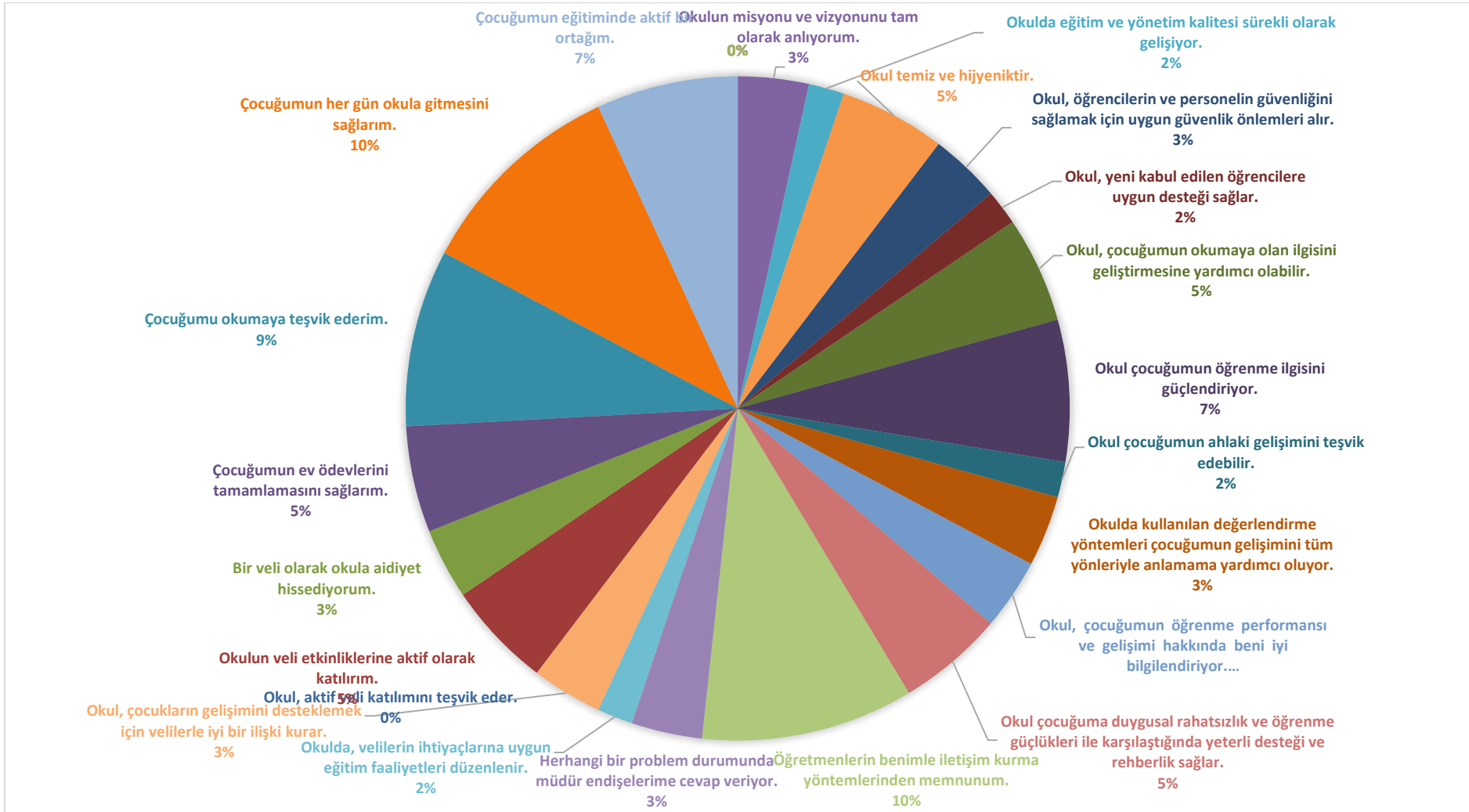
2.6.1. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Stratejik plan için okulumuzdaki sorunları belirlemek amacı ile öğretmenlere “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anketi uygulanmıştır. Ankete 18 öğretmenimiz katılmıştır. Anketteki sorular ve sorulara verilen cevapların dağılımı aşağıda verilmiştir.



2.6.2. Veli Anketi Sonuçları:

Stratejik plan için okulumuzdaki sorunları belirlemek amacı ile velilere “Veli Görüş ve Değerlendirme” anketi uygulanmıştır. Ankete 25 velimiz katılmıştır. Anketteki sorular ve sorulara verilen cevapların dağılımı aşağıda verilmiştir.



2.6.3. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Öğrenci, öğretmen ve yardımcı personelin uyum içinde hareket etmesi ve tüm idari işler.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci ve personel işleri Taşıma takibi Taşıma yemeği takibi Yazışmalar Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin takibi Kurul ve komisyon görevleri Okul müdürünün verdiği diğer görevler
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek ve öğrencilerin kişilik gelişimlerine katkıda bulunmak

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
Şahin ERZURUMLU	Müdür	Ulusal ve uluslar arası eğitim projeleri ve örnek projeler semineri Çalışanların Temel İş sağlığı eğitim kursu Okul Yöneticilerinin Rehberlik kordinasyon eğitimi semineri	2017 2020 2023	
Umut ZENGİN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticileri Kursu İlkyardım Eğitimi Kursu Acil Durum Ekipleri Eğitim Semineri	2018 2021 2023	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Özel Eğitim				
	Okul Öncesi				
1-3 Yıl		1			1
4-6 Yıl		3	2		4
7-10 Yıl		3			3
11-15 Yıl		3	2		5
16-20 Yıl		4			4
20 ve üzeri		2	1		3

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	1	4	3

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Üniversite		10
2	Hizmetli	1		Lise		33
3	Hizmetli	1		Ortaokul		2

2.6.4. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik açıdan köy okulu olmasına rağmen donanımsal olarak büyük sıkıntıları yoktur. Fiziki mekan eksikliğinden kaynaklı olarak bilişim teknolojileri sınıfı kaldırılmak zorunda kalında da öğrencilerimiz teknolojik donanıma ulaşma noktasında sıkıntı yaşamamaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	---	---	---	0
Masa Üstü Bilgisayar	----	----	1	0
Yazıcı	---	---	2	0
Fotokopi Makinası	---	---	3	0
Güvenlik Kamerası	---	----	11	0

Okulumuza ait fiziki mekan bilgilerini içeren tablo aşağıda sunulmuştur..

Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası		X		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılabilecek bir alan yoktur.
EkipmanOdası	X		1		
Kütüphane		X		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılabilecek bir alan yoktur.
RehberlikServisi	X		1		.

ResimOdası		X		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılabilir bir alan yoktur.
MüzikOdası		X		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılabilir bir alan yoktur.
ÇokAmaçlıSalon		X		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılabilir bir alan yoktur.
SporSalonu		X		1	Okulumuzda bina yapısı içinde uygun kullanılabilir bir alan yoktur.

2.6.5. Mali Kaynaklar

Kurumun ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli olan miktarı sağlayacak kaynaklar aşağıdaki tabloda tahmini olarak belirtilmiştir. Stratejik plan 2024-2028 yılları arasını kapsadığı için oluşabilecek enflasyon göz önünde tutulmaya çalışılmıştır.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBte	50000	55000	60000	65000	70000
OkulAileBirliėi	0	500	1000	1500	2000
TOPLAM	50000	55500	61000	66500	72000

Okulumuzun belli başlı gider kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konulmuştur..

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	eřitleri
Onarım	Küçük tamirat işleri ve okulumuza ait olan fotokopi makinası ve yazıcılara ait toner ihtiyaçları bu başlık altında giderilecektir
Sosyal-sportif faaliyetler	Okul içi etkinlikler ve okul dışı etkinlik , okul sporları faaliyetlerine ilişkin harcamaklar bütünü.
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımı
Kırtasiye	Hertrlkırtasiyeyesarfmalzemesigiderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8500	8500	23852	23852	18000	18000
KkOnarım					29705,32	29705,32
Donatım Malzemesi Alımı					14000	14000
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye		7613,60	10000	10000		17000
GENEL	7613,60				17000	

2.6.6. İstatistiki Veriler

Okulumuza ait istatistiki bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Personel sayılar:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni ve Okul Öncesi	2	9	11
Özel Eğitim Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	15	23

Sınıf Mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	13	30	43

Temel Bilgiler Tablosu

İli:	AMASYA		İlçesi:	MERKEZ	
Adres:	Kirazlıdere Mahallesi Şifa Sokak No:8/1 Merkez/AMASYA		Coğrafi Konum (link):	http://gg.gg/1ai8e8	
Telefon Numarası:	(0358) 212 01 10		Faks Numarası:	(0358) 212 01 10	
e- Posta Adresi:	767376@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	amasyaozelegitimanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	767376		Öğretim Şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2020		Toplam Çalışan Sayısı	27	
Öğrenci Sayısı:	Kız	13	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	30		Erkek	8
	Toplam	43		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:5		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:5	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:3		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	750		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10,2	

Okul Yerleşkesine ilişkin bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	338	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	20			

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Politik Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar
Ekonomik Analiz	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması Özel eğitim giderlerinin yüksek olması	Bütçede iyileştirme yapılması
Sosyal Analiz	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi. Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma	Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi
Teknolojik Analiz	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatının sağlanması
Yasal Analiz	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması	Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi
Çevresel Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi	Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	• Okul binamızın düzenli ve temiz olması • Şehir merkezinde olması nedeniyle ulaşılabilir olması
Donanım	• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	• Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Genel müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Çalışanlar	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Tahsisli binada bulunması nedeniyle derslik sayısının yetersiz olması.
Donanım	- Konferans salonunun olmaması - Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	Okul bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	- Elektrik sisteminin yetersizliği. - Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	
vb	

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Şehir merkezinde olması nedeniyle ulaşılabilir olması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okulumuz anayasamızın 42. maddesinde yer alan "hiç kimse eğitim öğretim hakkından mahrum bırakılamaz." ilkesinden yola çıkılarak 3-6 yaş gelişim geriliği olan çocuklarımıza ve ailelerine eğitim vermektedir. Bölgemizde bulunan tüm 3-6 yaş gelişim geriliği olan çocuklarımıza ve onların performansları ölçüsünde eğitimlerini üstlenmektedir. Gerekli bilgilendirme seminerleri, broşürler ve internet sitemizle çocukların bulundukları çevrede kabul görme süreçlerini arttırmak, çocuğu merkez alan bir anlayışla aile okul ve çocuk üçgeninde çağdaş, kaliteli eğitim vermektir.

3.2. Vizyon

Bilimsel kriterleri kurum olarak ilke edinmiş dünyadaki bütün gelişmeleri yakından takip ederek alana yönelik farklı ve başarılı çalışmaları kurumumuzda uygulamak, bu sayede 3-6 yaş gelişim geriliği olan çocuklarımızın dünyasında gelinebilecek en üst seviyeye ulaşmaktır. Geliştirilmiş projelerle Türkiye çapında örnek bir okul olmaktır. Okuldaki bütün birimleri birbirleriyle koordineli çalışmasını sağlayarak, eğitim-öğretim tekniklerinin en üst düzeyde uygulandığı bilimsel verilerin ışığında hizmet veren çağdaş bir eğitim kurumu olmak ve 3-6 yaş gelişim geriliği olan çocuklarımıza yaşamın bütün damarlarından beslenmesini sağlarken alanda eğitim veren diğer kurumlara da rehberlik ve öncülük etmektir.

3.3. Temel Değerler

- 1) 1) Görev ve sorumluluklarımızı biliriz. “ÖNCE AYNAYA BAKARIZ”**
- 2) 2) “Ben” değil, “Biz” deriz.**
- 3) 3) Türkçeyi doğru kullanırız.**
- 4) 4) Öğüt vermekten çok, örnek oluruz**
- 5) 5) İnsan hakları ve demokrasiyi savunuruz.**
- 6) 6) Yaptığımız işi severek yaparız.**
- 7) 7) Daha iyiye ulaşmak için çalışırız.**
- 8) 8) Üretken oluruz.**
- 9) 9) Farklı görüşleri dikkate alınız ve değerlendiririz.**
- 10) 10) Sorunları tespit eder ve çözüm yoluna gideriz**
- 11) 11)Özel Eğitim hizmeti verirken insan haysiyetine en yüksek değeri ve özeni göstermek.**
- 12) 12)Özel Eğitimin Etik değerlerinden ödün vermemek.**
- 13) 13)Anne-baba, öğrenci ve öğretmen koordinasyonunu sağlamak.**

4. AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2 : Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3 : Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Stratejik Amaç 4 : Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1 'ye ait hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Hedef 1.1:Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2 'e Ait hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Hedef 2.1.Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3 'e ait hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Hedef 3.1.Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Amaç 4 'e ait hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Stratejik Hedef 4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Stratejik Hedef 1.1:Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

PG 1.1.1 :İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)

PG 1.1.2.:Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)

PG 1.1.3.:Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Hedef 2.1Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

PG 2.1.1.Düzenlenen eğitim sayısı

PG 2.1.2. Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Hedef 3.1.Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

PG 3.1.1:Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı

PG 3.1.2 Onay alan proje sayısı

PG 3.1.3Proje eğitimine katılan personel sayısı

Stratejik Hedef 4.1.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG 4.1.1: Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

PG 4.1.2: Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 4.1.3 : Afet ve acil durum tatbikat sayısı

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	----------------	--------------------	------	------	------	------	------	----------------	---------------

PG1.1.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	%30	%90	%91	%92	%92	%93	%94	1 yıl	1 yıl
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%30	%2	%2	%2	%1	%1	%0	1 yıl	1 yıl
PG1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	%40	%2	%3	%3	%4	%4	%5	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler -RAM								
Riskler	Veli tutumları ve bilinçsizlik Veli katılımı eksikliği								
Stratejiler	1-İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. 2-Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir 3-Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500								
Tespitler	Aile eğitimleri düzenlenerek çocukların doğru yönlendirilebilmesi								
İhtiyaçlar	Sağlık personeli eksikliği								

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları

kapsamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimizi daha iyi anlamak onları bir üst öğrenim kurumuna daha iyi hazırlayabilmek açısından idareci ve öğretmenlerimizin kişisel gelişim ve hizmet sunduğu öğrenciye yönelik seminer sayılarının artırılması temel amaçtır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Düzenlenen eğitim sayısı	%50	2	3	4	5	6	7	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	%50	8	9	10	11	12	13	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Personelin motivasyonu ve zaman								
Stratejiler	1-Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	500								
Tespitler	Sınıf içinde uygulanan öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	Erişilebilirlik								

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç3	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Hedef3.1	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1: Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	%30	0	1	1	2	2	3	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.2 Onay alan proje sayısı	%30	0	1	1	2	2	3	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı	%40	0	1	1	2	2	3	1 yıl	1 yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Veliler ve öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Kullanılacak boş birimin olmaması								
Stratejiler	1-Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								

MaliyetTahmini	1000 TL
Tespitler	Öğrenci katkısının bulunmaması

Amaç4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1: Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	16	16	18	20	22	24	1 yıl	1 yıl
PG 4.1.2: Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%30	15	15	18	21	24	27	1 yıl	1 yıl
PG 4.1.3: Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%40	1	1	2	2	3	3	1 yıl	1 yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi ve öğretmenler								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Veliler ve öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Kullanılacak boş birimin olmaması								

Stratejiler	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
MaliyetTahmini	1000 TL
Tespitler	Öğrenci katkısının bulunmaması

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Sorularından yola çıkarak stratejik amaçlarımıza ve hedeflerimize uygun bir şekilde her hedef için stratejiler oluşturulmuştur. Karşılaşılabilecek en temel zorluğun maddi boyut olduğu belirlenmiştir. Genel bütçeden istenecek ödenekler ile oluşabilecek sorunlar engellenmeye çalışılacaktır.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500	600	700	800	900	3500
Hedef1	500	600	700	800	900	
Amaç2	500	600	700	800	900	3500
Hedef2	500	600	700	800	900	
Amaç 3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef3	1000	1000	1000	1000	1000	
Amaç4	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef4	1000	1000	1000	1000	1000	
Genel Yönetim Giderleri	1000	1000	1000	1000	1000	5000
TOPLAM	4000	4200	4400	4600	4800	22000

1. İZLEMEVE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

